

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Жигаловский район
Администрация Усть-Илгинского сельского поселения
РАСПОРЯЖЕНИЕ

666420 село Усть-Илга улица Рабочая дом 12 тел. 22-7-44.

15.11.2006 года

№ 22 - од

Об утверждении должностных инструкций
редактора

Согласно ст. 49 Устава Усть – Илгинского муниципального образования

1. Утвердить должностные инструкции редактора информационного издания
«Усть-Илгинские вести» согласно приложения.

Глава администрации Усть-Илгинского
сельского поселения



А.В.Шелковников

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Главы
администрации Усть – Илгинского
сельского поселения
от 15.11.2006 г. № 22

**Должностная инструкция редактора
информационного издания «Усть-Илгинские вести»**

1. Общие положения

На должность редактора назначается лицо, имеющее высшее образование без предъявления требований к стажу работы.

Редактор назначается и освобождается от должности Главой администрации Усть-Илгинского сельского поселения.

2. Должностные обязанности Редактора:

- рассматривает и набирает на персональном компьютере Решения, принятые Думой Усть-Илгинского сельского поселения и Постановления, принятые Главой администрации сельского поселения, которые охватывают неопределенный круг лиц и осуществляет редактирование выпускаемого информационного издания;
- проверяет по первоисточникам правильность написания приводимых цитат и данных, употребления и написания имен, научно-технических терминов, измерения;
- готовит дубликаты, рабочее оглавление;
- составляет списки обнаруженных опечаток

Редактор имеет право:

- представлять на рассмотрение предложения Главе администрации по улучшению деятельности;
- получать информацию от специалистов, связанную с вопросами своей деятельности;
- требовать от Главы администрации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

Редактор несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности.